

**Informacja na temat korzystania z Internetowej Platformy Aukcyjnej na potrzeby złożenia deklaracji o zamiarze sprzedaży niewykorzystanej energii elektrycznej po stałej cenie zakupu ustalonej zgodnie z art. 70e ustawy o odnawialnych źródłach energii**

1. W celu obsługi deklaracji o zamiarze sprzedaży niewykorzystanej energii elektrycznej po stałej cenie zakupu, prosimy o korzystanie z funkcjonalności Internetowej Platformy Aukcyjnej (IPA), o której mowa w art. 78 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1269, z późn. zm.) w zakresie przedstawionym poniżej.
2. IPA dostępna jest pod adresem: <https://ipa.ure.gov.pl>.
3. Ogólna Instrukcja użytkownika IPA (Instrukcja) znajduje się na stronie internetowej Urzędu Regulacji Energetyki: <http://www.ure.gov.pl/pl/rynki-energii/energia-elektryczna/aukcje-oz/dokumenty/6541,Instrukcja-uzytkownika-IPA.html>.
4. Na potrzeby niniejszej Informacji pod pojęciem:
  - "**deklaracja FIT/FIP**" należy rozumieć formularz deklaracji o zamiarze sprzedaży niewykorzystanej energii elektrycznej po stałej cenie zakupu ustalonej zgodnie z art. 70e ustawy o odnawialnych źródłach energii, opublikowany w **formacie xls(x)** na stronie internetowej Urzędu Regulacji Energetyki,
  - "**formularz deklaracji IPA**" należy rozumieć formularz deklaracji systemu IPA pozwalający na przesłanie danych i informacji za pośrednictwem IPA.
5. Następujące elementy IPA opisane w Instrukcji mają zastosowanie do obsługi systemów FIT/FIP:

Lp	Czynność	Punkt Instrukcji
1	Rejestracja konta w IPA	4. Rejestracja konta
2	Logowanie do IPA	5. Logowanie
3	Edycja danych rejestracyjnych oraz otrzymywanie komunikatów	6. Profil
4	Złożenie Deklaracji FIT/FIP, dodanie załączników i podpisanie	7.3. Składanie deklaracji
5	Podpisywanie Deklaracji FIT/FIP	10. Składanie podpisów
6	Podgląd złożonych Deklaracji FIT/FIP	7.4. Lista deklaracji
7	Podgląd Instalacji	9.1 Lista instalacji
8	Wymagania techniczne do korzystania z IPA	3.1. Wymagania techniczne
9	Definicje pojęć używanych w Instrukcji – w zakresie niezbędnym do skutecznego wysłania formularza deklaracji	2. Definicje
10	Bezpieczeństwo użytkownika IPA	3.2. Bezpieczeństwo i ochrona danych

6. Użytkownicy, którzy nie posiadają konta w IPA, powinni je utworzyć.
7. Użytkownicy posiadający zarejestrowane konto w IPA składają deklarację FIT/FIP w ramach dotychczasowego konta.
8. **W każdym przypadku, tj. zarówno dla instalacji planowanych do realizacji, zrealizowanych po 1 lipca 2016 r., jak i dla instalacji istniejących, w celu złożenia deklaracji FIT/FIP należy wykorzystywać formularz deklaracji IPA - zakładka w IPA "Złóż deklarację". Składanie deklaracji FIT/FIP odbywa się zgodnie z pkt 10 lit. b-e niniejszej Informacji.**  
**Nie należy składać deklaracji FIT/FIP za pomocą formularza wniosku o wydanie zaświadczenia o dopuszczeniu do udziału w aukcji.**
9. **W przypadku deklaracji lub wniosków już zaakceptowanych w IPA na potrzeby aukcyjnego systemu wsparcia konieczne jest ponowne złożenie formularza deklaracji IPA, wraz z załączeniem deklaracji FIT/FIP dla danej instalacji.**
10. **Wypełniając formularz deklaracji IPA, w polu "Nazwa Instalacji OZE" po nazwie instalacji należy dodać sformułowanie „FIT/FIP”.**
11. **W celu prawidłowego złożenia deklaracji FIT/FIP należy:**
  - a) utworzyć konto użytkownika przez formularz rejestracji (o ile konto użytkownika nie zostało utworzone wcześniej, w tym na potrzeby systemu aukcyjnego);
  - b) wypełnić wszystkie wymagane pola w **formularzu deklaracji IPA**;  
Uwaga! **Należy pamiętać, aby w polu „Taryfy FIT/FIP” zaznaczyć „Tak”!**
  - c) elektronicznie (na komputerze) wypełnić deklarację FIT/FIP zgodnie z udostępnionym wzorem w formacie **xls(x)** (załącznik nr 2 do *Informacji Prezesa URE w sprawie warunków korzystania z nowych form wsparcia wytwarzania energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii tj. tzw. systemów FIT/FIP*), wydrukować ją, podpisać odręcznie, zeskanować i załączyć pod wypełnionym formularzem deklaracji IPA **w formacie pdf**;
  - d) dołączyć skany pozostałych wymaganych załączników, również w formacie pdf;
  - e) podpisać formularz deklaracji IPA kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ePUAP, a następnie **wysłać go za pomoc systemu IPA.**

**Uwaga!**

W celu upewnienia się, że formularz deklaracji IPA został wysłany prawidłowo, należy sprawdzić czy status tej deklaracji zmienił się na „**wysłana**”.

**12. Uwaga!**

**W przypadku podpisania formularza deklaracji IPA przez podmiot nie będący wytwórcą, tj. np. przez pełnomocnika, w celu spełnienia ustawowego wymogu kompletności deklaracji FIT/FIP, oświadczenie, o którym mowa w art. 70b ust. 3 pkt 6 ustawy o odnawialnych źródłach energii, składane pod rygorem karnym, musi zostać odrębnie podpisane przez wytwórcę, a jego oryginał niezwłocznie przekazany do Urzędu Regulacji Energetyki, **niezależnie od przekazania skanu tego oświadczenia za pośrednictwem formularza deklaracji IPA.****

**Oświadczenie, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.), ze względu na jego charakter - kwalifikować należy jako **oświadczenie wiedzy** a nie oświadczenie woli, a zatem może ono zostać złożone - **wyłącznie przez stronę** toczącego się przed Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki postępowania. Odpowiedzialność karna jest odpowiedzialnością zindywidualizowaną i osobistą, tzn. odpowiedzialnością za popełniony czyn tego, kto faktycznie złożył stosowne oświadczenie, tj. sprawcy czynu zabronionego, co znajduje potwierdzenie w aktualnym orzecznictwie sądowym. **Oświadczenie winno zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wytwórcy wynikającymi z treści wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, względnie innych właściwych rejestrów. W przypadku spółek cywilnych, wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkich współników.**

**Dodatkowo, w przypadku, gdy formularz deklaracji został podpisany przez pełnomocnika niebędącego tzw. „pełnomocnikiem profesjonalnym” istnieje konieczność przesłania do Urzędu Regulacji Energetyki oryginału udzielonego pełnomocnictwa, względnie innych dokumentów, które potwierdzają zakres umocowania.**

13. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w formularzu deklaracji IPA oraz w załączonej w formacie pdf deklaracji FIT/FIP, rozstrzyga treść zawarta w deklaracji FIT/FIP załączonej w formacie pdf.
14. Widoczne w formularzu deklaracji IPA pola dotyczące **stopnia wykorzystania mocy** zainstalowanej, jak również oświadczeń w zakresie wykorzystywania drewna energetycznego oraz zbóż innych niż pełnowartościowe, **nie są dedykowane do wymagań systemów FIT/FIP**, niemniej **ze względów technicznych**, system wymaga, aby pola te zostały wypełnione. **Dane zawarte w tych polach nie będą miały jednak wpływu na ocenę deklaracji FIT/FIP.**
15. Przy wypełnianiu formularza deklaracji IPA wymagane jest również wprowadzenie co najmniej jednego z wymienionych w tym formularzu numerów (np. numer DKN). W przypadku instalacji planowanych do uruchomienia oraz zrealizowanych po 1 lipca 2016 r., którym nie został dotychczas nadany żaden z tych numerów, należy w polu „Numer DKN” wpisać cyfrę "1".
16. **W przypadku instalacji planowanych do uruchomienia i instalacji zrealizowanych po 1 lipca 2016 r., które nie rozpoczęły sprzedaży energii elektrycznej w aukcyjnym systemie wsparcia**, data zakończenia okresu wsparcia podana przez Administratora w procesie akceptacji formularza deklaracji IPA, **ze względów technicznych**, jest datą akceptacji tej deklaracji i w żadnym wypadku nie może być utożsamiana z okresem wsparcia, który będzie wynikał z wydanego przez Organ zaświadczenia, zgodnie z brzmieniem art. 70f ustawy o odnawialnych źródłach energii. **Data zakończenia okresu wsparcia dla wskazanych w niniejszym punkcie rodzajów instalacji, uzależniona jest od daty pierwszej sprzedaży energii w ramach systemów FIT/FIP, następującej po uzyskaniu zaświadczenia.**
17. Po uzyskaniu akceptacji formularza deklaracji IPA, na liście instalacji widocznej przez użytkownika IPA, w podglądzie każdej instalacji pojawi się numer rachunku bankowego, na który należy uiścić opłatę rezerwacyjną.

18. **Aktualizacja stanów rachunków bankowych, na które wpływa opłata rezerwacyjna, będzie odbywała się - o godzinie 15:00 w każdy piątek będący dniem roboczym, a w przypadku gdy ten dzień nie jest dniem roboczym - w następny dzień roboczy o godz. 15:00.**
19. Po aktualizacji stanów rachunków bankowych lub też w wyniku uznania przez Organ przedłożonej gwarancji bankowej, w podglądzie każdej instalacji w IPA widoczna będzie odpowiednio wysokość wniesionej kaucji lub wysokość wniesionej gwarancji.